



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SELANGOR**

JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

Projek :

**KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIKPULIH SISTEM  
PENDINGIN HAWA DI DEWAN JUBLI PERAK, SHAH  
ALAM.**

NO SEBUTHARGA: UPB/SUK/20/16

Kontraktor :  
(Cop kontraktor)

HARGA DOKUMEN	RM 20.00
TARIKH TUTUP	28 September 2016 (12 Tgh)
TARIKH LAWATAN TAPAK	19 September 2016

**UNIT PENGURUSAN BANGUNAN**

TINGKAT TERBAWAH  
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
40503 SHAH ALAM SELANGOR.  
upb@selangor.gov.my

## SENARAI KANDUNGAN

1. Arahan kepada kontraktor
2. Spesifikasi kerja
3. Borang tawaran
4. Ringkasan tawaran
5. Maklumat kontraktor **(perlu diisi dengan lengkap)**
6. Senarai kerja yang sedang dilaksanakan
7. Senarai kerja yang telah dilaksanakan
8. Senarai peralatan yang dimiliki
9. Maklumat berkaitan dengan projek
10. Senarai semak dokumen

DOKUMEN MEJA

## 1. ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

### 1.1 Kelayakan Kontraktor

Kontraktor-kontraktor yang masih sah berdaftar seperti berikut :

#### **CIDB**

**Kelas G2 atau G3**

**Kategori ME - M01**

**CIDB Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)  
Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera (STB)**

**Kementerian Kewangan Malaysia**

- **Kod 220301**
- **Sijil Kewangan Taraf Bumiputera**

**Berdaftar dengan Kastam Diraja Malaysia**

**\* Kontraktor mestilah mempunyai kepala dan kod bidang didalam skop kerja yang terlibat.** Kontraktor yang tidak mempunyai kepala dan kod bidang tersebut, dokumennya akan ditolak.

### 1.2 Borang Tawaran Kepada Kontraktor

Kontraktor dikehendaki mengemukakan Dokumen Sebutharga dalam Sampul Surat bermetri (Sealed Envelope). Sudut kiri sampul surat hendaklah dicatit "Kerja Menaiktaraf Dan Membaikpulih Sistem Pendingin Hawa Di Dewan Jubli Perak, Shah Alam." dan dikembalikan ke dalam peti sebutharga di :-

**Bahagian Khidmat Pengurusan**

**Tingkat 18, Bangunan SSAAS**

**40503 Shah Alam**

**Selangor Darul Ehsan**

Selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada **28 September 2016 (RABU)**

Kontraktor dimestikan mengisi dengan sempurna borang-borang maklumat yang terdapat di dalam Sebutharga ini dan tidak dibenarkan untuk menceraikan borang-borang tersebut. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran ditolak. Kontraktor dimestikan juga melampirkan salinan sijil-sijil seperti di dalam perkara 1.1 kelayakkan kontraktor

## 1.3 **Dokumen Sebutharga**

- a) Dokumen sebutharga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.
- b) Harga-harga dalam sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.

## 1.4 **Tawaran Dan Penolakan Sebutharga**

Ibu pejabat Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dan tiada sebab akan di beri diatas penolakan mana-mana sebutharga tersebut.

## 1.5 **Pemeriksaan Tempat Kerja**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, takat dan jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara laluan masuk/ keluar ketempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

## 1.6 **Memulakan Kerja**

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh tawaran dipersetujui di tempat mula kerja seperti yang dinyatakan di dalam Surat Setuju Terima tanpa apa-apa sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa berhak membatalkan kontrak/kerja tersebut.

## 1.7 **Perubahan Kerja**

- a) Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- b) Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa akan diukur dan dinilai mengikut kadar harga yang bersesuaian dan dipersetujui antara Pegawai Penguasa dan kontraktor.

## 1.8 **Pematuhan Kepada Arahan Keselamatan Dan Peraturan**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan.

## 1.9 **Peraturan Membayar Selepas Siap**

Bayaran penuh hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja-kerja dengan sempurna dan disahkan oleh Pegawai Penguasa.

## 1.10 **Penamatan Kontrak**

Pegawai Penguasa berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi notis kepada kontraktor. Kontraktor juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis sebelum ingin menamatkan kontrak.

## 1.11 **Pemotongan Harga**

Potongan harga akan dibuat berdasarkan ringkasan harga tawaran sekiranya,

- a) Prestasi kerja yang dijalankan tidak memuaskan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- b) Kerja tidak disempurnakan sepenuhnya.
- c) Tidak mematuhi perkara-perkara di dalam jadual harga dan skop kerja yang terlibat.
- d) Berlaku kerosakan lain berpunca daripada kerja-kerja yang dijalankan.

## 1.12 Tapak Kerja

- Bilik sistem pendingin hawa Dewan Jubli Perak, Shah Alam.

## 1.13 Waktu Bertugas

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Isnin hingga Jumaat   | - | 8.00 pagi hingga 5.00 petang   |
| Di luar waktu pejabat | - | Pihak kontraktor/ syarikat mestilah mendapat kebenaran daripada Pegawai Penguasa bertulis. |

## 1.14 Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Prestasi Kontraktor

- a) Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan, disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebutharga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja semasa kontraktor.
- b) Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutharganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- c) Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.
- d) Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- e) Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebutharga sebelum tarikh tutup sebutharga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebutharga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.

- f) Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen sebut-harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

## 1.15 **Pematuhan Kepada Undang-Undang Dan Peraturan Kerajaan**

Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/ perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

2. **SPESIFIKASI KERJA**

Seperti di dalam Borang Tawaran.

3. **BORANG TAWARAN**

Seperti di muka surat 9 Dokumen Sebut Harga

DOKUMEN MEJA



**KERJA MENAIK TARAF DAN MEMBAIKPULIH SISTEM PENDINGIN HAWA  
DI DEWAN JUBLI PERAK, SHAH ALAM.**

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
<b>A</b>	<b>KERJA PERMULAAN</b>					
i	Menyediakan Insurans, contoh bahan, peralatan berkaitan, tenaga kerja, tong sampah besar dan lain-lain perkara.	HB	HB			
<b>B</b>	<b>KERJA CHILLER - Carrier water cooled screw chiller no.1( Sistem Compressor A &amp; Sistem Compressor B)</b>					
i	Kerja-kerja mengenalpasti kebocoran membekal, menggantikan alat ganti dan untuk unit CHILLER seperti senarai dibawah sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.  a. Refrigerant R134a gas. b. Oil strainers compressor (internal oil filter). c. Compressor Oil. d. Oil pump filter (external oil filter). e. Liquid Filter drier. f. Gas discharge tranducer g. Gas suction tranducer h. Oil tranducer i. PMT electronic card j. Leaving temperature sensor untuk evaporator dan condenser (in/out)	Lot	1			
ii	Kerja pembersihan "Condenser tube" sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	HB	HB			
iii	Kerja membekal dan memasang baru motorized valves untuk chiller no.3 (condenser) sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	No.	1			
iv	Kerja membekal dan memasang baru motorized valves untuk chiller no.1 (chilled dan condenser) sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	No.	2			
v	Kerja membekal dan memasang flow switch untuk chiller no.3 sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	No.	1			
<b>Jumlah Dibawa Kehadapan A ( RM )</b>						

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
<b>C</b>	<b>KERJA MENARA PENYEJUK (COOLING TOWER).</b>					
i	Kerja membuka dan membawa keluar Menara penyejuk (cooling tower) sedia ada sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	HB	HB			
ii	Kerja membekal menara penyejuk (cooling Tower) seperti spesifikasi dibawah sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa. a. Type : Cross flow (CKD),Low Noise b. Capasiti : 900 tons ( 3 cells) c. Temp.water ENT/LVG: 87/97 deg.F Ambient : 82 deg C d. Flow rate : 1,900 Usgpm e. Fan Blade : Aluminium Alloy f. Fan Type: Axial Flow Variable Pitch g. Fan Cylinder & Belt Guard : FRP h. Motor kW per cell : 7.5 kW each i. Motor Type : Induction Sq Cage, 4pole,IP 55 j. Fan Speed : 450 rpm	Lot.	1			
iii	Kerja memasang Menara penyejuk (cooling Tower yang baru merangkumi mengubahsuai dan alignment sistem perpaipan baru, valve serta aksesori, HDG I-beam, tagging, cat dan lain-lain kerja sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	HB	HB			
iv	Kerja membekal dan memasang baru motorized valve untuk Menara penyejuk (cooling Tower) yang baru lengkap dengan pendawaian sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	No.	3			
<b>D</b>	<b>KERJA PRIMARY CHILLED WATER PUMP</b>					
i	Kerja membuka dan membawa keluar Chilled Water Pump No.3 sedia ada sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.	HB	HB			
ii	Kerja membekal Chilled Water Pump yang baru seperti spesifikasi dibawah lengkap dengan perkakasan sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa. a. Type : End suction (480 Usgpm) b. Model: 100-20 c. Seal Type : Mechanical Seal d. Motor Pump: 4 kW / 4pole / 1450 rpm/ TEFC,Sq Cage,IP 55,Class F e. Motor Type : Insulation,Class B Temp rise f. Coupled : Tyre Coupling	Lot.	1			
<b>Jumlah Dibawa Ke hadapan B ( RM )</b>						

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
iii	<p>Kerja memasang Chilled Water Pump yang baru merangkumi kerja panel, cabling, valve, alignment sistem perpaipan, insulation, cat dan lain-lain kerja sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p>	HB	HB			
<b>E    KERJA CONDENSER WATER PUMP</b>						
i	<p>Kerja membuka dan membawa keluar Condensor Water Pump No.3 sedia ada sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p>	HB	HB			
ii	<p>Kerja membekal Condenser Water Pump yang baru seperti spesifikasi dibawah lengkap dengan perkakasan sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Type : End suction (600 Usgpm)                      b. Model:100-26                      c. Seal Type: Mechanical Seal                      d. Motor : 11 kW / 4 pole / 1450 rpm                      e. Motor Pump : 11 kW / 4pole / 1450 rpm/ TEFC,Sq Cage,IP 55,Class F                      f. Motor Type : Insulation,Class B Temp rise                      g. Coupled : Tyre Coupling</p>	Lot.	1			
iii	<p>Kerja memasang Condensor Water Pump yang baru merangkumi kerja panel, cabling, valve, alignment sistem perpaipan, insulation, cat dan lain-lain kerja sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p>	HB	HB			
<b>F    KERJA ELEKTRIK</b>						
1	<b><u>Main Switchboard Chiller</u></b>					
i	<p>Kerja mengenalpasti kerosakan dan menambah baik panel utama chiller termasuk pemasangan soft starter dan kapasitor bank bagi penyesuaian chiller, cooling tower, pump serta peralatan sediada berdasarkan 2 unit chiller beroperasi harian sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p> <p style="margin-left: 20px;">- Penggantian auto transformer/ star delta ke soft starter untuk peralatan utama.                      a) Cooling Tower- 3 unit                      b) Primary Chilled Water Pumps- 3 unit                      c) Condenser Water Pumps                      d) Sistem Control untuk peralatan di atas                      e) Kalibrasi untuk Panel Utama                      - secondary chilled water</p>	Lot.	1			
<b>Jumlah Dibawa Kehadapan C ( RM )</b>						

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
	- Penggantian MCCB serta perkakasan berkaitan.					
2	<b><u>Pendawaian Di Plant Room</u></b>					
i	<p>Kerja mengenalpasti, membekal, membaiki dan menggantikan serta menyambung semula pendawaian termasuk kerja pendawaian semula untuk semua sistem pendingan hawa sehingga sempurna seperti dikehendaki Pegawai Penguasa.</p> <p>a) Cooling Tower                      b) Primary Chilled Water Pumps                      c) Secondary Chilled Water Pumps                      d) Condenser Water Pumps                      e) WCPU Condenser Water Pump                      f) Sistem Control untuk peralatan utama (relay dan timer).</p> <p><b>Sequence operation:</b>                      AHU → Motorized Valve → Cooling Tower → Kondensor Pump → Primary Chilled Pump → Secondary Chilled Pump → Chiller</p>	Lot.	1			
G	<b>KERJA MENTAULIAH/ KERJA MENYELENGGARA.</b>					
i	<p>Kerja mentauliah, membersihkan dan membuang kesemua peralatan dan bahan buangan dari tapak ke tempat yang dibenarkan sehingga sempurna.</p> <p><b>Wang Peruntukan Sementara</b></p>	HB	HB	35,000.00	35,000	00
<b>Jumlah Dibawa Kehadapan D ( RM )</b>						
<b>Jumlah keseluruhan (RM)</b>						
<b>GST 6%</b>						
<b>Jumlah keseluruhan (RM) + GST 6%</b>						

## 4. RINGKASAN TAWARAN

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/ kami bagi perkhidmatan yang tersebut diatas bagi tempoh selama \_\_\_\_\_ hari/ minggu/ bulan/ tahun

BIL	RINGKASAN	JUMLAH
(A)	JUMLAH A	
(B)	JUMLAH B	
(C)	JUMLAH C	
(D)	JUMLAH D	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		
<b>GST 6%</b>		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM) + GST 6%</b>		

Jumlah Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_

Bertarikh pada \_\_\_\_\_ hb \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Kontraktor

Nama penuh : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

Atas Sifat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cop Syarikat

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cop Syarikat

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. MAKLUMAT KONTRAKTOR

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

### BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENTENDER

1. Nama : .....
2. Alamat : .....  
.....
- No. Telefon : ..... No. Fax: .....
3. Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dan/ atau Kementerian Kewangan (Sertakan Salinan Pendaftaran)
  - (i) No. Pendaftaran : .....
  - (ii) Tarikh Daftar : .....  
Sah hingga : .....
  - (iii) Kelas dan Tajuk/ Tajuk Kecil : .....  
.....
  - (iv) Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera) : .....
  - (vi) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari ..... Hingga .....
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :
  - (i) Modal dibenarkan : RM .....
  - (ii) Modal dibayar : RM .....
5. Perniagaan Utama lain, jika ada :
  - (a) ..... sejak .....
  - (b) ..... sejak .....
6. Ahli-ahli syarikat :
  - (i) Ahli-ahli lembaga pengarah :

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(i) Ahli-ahli lembaga pengarah (sambungan)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(i) Ahli-ahli pengurusan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMIK

## 6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama Projek	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga Kontrak	Tempoh	Peratusan Kemajuan Semasa
DOKUMEN MEJA				



## 7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama Projek	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga Kontrak	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar
DOKUMEN MEJA				

## 8. SENARAI PERALATAN YANG DIMILIKI

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

BIL	JENIS PERALATAN	JUMLAH
<p>DOKUMEN MEJA</p>		

## 9. MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PROJEK

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

\* maklumat berkaitan dengan projek adalah maklumat-maklumat tambahan yang boleh membantu penilaian atau kelebihan syarikat yang berkaitan dengan projek sahaja, seperti contoh pernah memenangi pertandingan, mempunyai pekerja mahir dan berpengalaman, pengedar tunggal sesuatu barang, mempunyai lesen/ kepakaran khas sesuatu perkara dan sebagainya.

BIL	PERKARA

## Senarai Semak Dokumen

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SEMAK</b>
1	Salinan lesen Pusat Khidmat Kontraktor/ Kementerian Kewangan/ CIDB (mana berkenaan)	
2	Harga tawaran diisi dengan lengkap dan ditandatangani	
3	Maklumat kontraktor diisi dengan lengkap	
4	Senarai kerja yang sedang dilaksanakan diisi dengan lengkap	
5	Senarai kerja yang telah dilaksanakan diisi dengan lengkap	
6	Senarai peralatan diisi dengan lengkap	
7	Maklumat berkaitan dengan projek diisi dengan lengkap	
8	Lampiran yang berkenaan disertakan	

DOKUMEN MEJA